

**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
ШАРЛЫКСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №1
(МАОУ «Шарлыкская СОШ №1»)**

П Р И К А З

8 апреля 2025 год № 34

Об организации прохождения
иностранными гражданами и
лицами без гражданства тестирования
на знание русского языка, достаточное
для освоения ООП НОО, ООО
и СОО в МАОУ «Шарлыкская СОШ № 1»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (далее - Приказ №170), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2025 №510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Приказ №510), приказом министерства образования Оренбургской области от 24.03.2025 № 01-21/463 «О проведении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в Оренбургской области», приказом муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации муниципального образования «Шарлыкский район» Оренбургской области» от 28.03.2025 «Об организации и проведении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить положение о пункте проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования,

иностранных граждан и лиц без гражданства(далее – ППТ, тестирование) на базе МАОУ «Шарлыкская СОШ №1» (приложение 1).

2. Назначить ответственным за организацию и проведение тестирования заместителя директора по учебной работе Баловневу Т.Е.

3. Создать постоянно действующую комиссию по проведению тестирования для определения у иностранных граждан и лиц без гражданства уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – комиссия по проведению тестирования)(приложение 2).

4. Председателю комиссии по проведению тестирования (Баловнева Т.Е):

4.1. Подготовить аудитории для прохождения тестирования, проверке диагностических работ

Срок: по мере поступления
направлений на тестирование

4.2. Ознакомить членов комиссии по проведению тестирования с нормативными документами, методическими рекомендациями, диагностическими материалами для проведения тестирования и критериями оценивания знания русского языка.

4.3. Обеспечить контроль за тиражированием диагностических материалов в день проведения тестирования для соответствующего класса, распечаткой инструктивных материалов для членов комиссии, инструктируемых.

4.4. Передавать сведения о результатах тестирования в общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение.

Срок: в течение трех рабочих дней
со дня проведения тестирования

4.5. Обеспечить организацию и проведение тестирования согласно рекомендациям Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

4.6. Обеспечить хранение диагностических материалов, используемых при проведении тестирования (письменные работы, аудио (видеозаписи) устных ответов, ведомости, протоколы) не менее одного года.

5. Членам комиссии по проведению тестирования:

5.1. В день проведения тестирования:

- обеспечить передвижение участников тестирования в ППТ и их рассадку по рабочим местам;
- до начала тестирования провести инструктаж участников тестирования, а также информировать их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования;
- присутствовать в ППТ во время проведения тестирования;
- следить за соблюдением участниками тестирования порядка проведения тестирования;
- соблюдать режим информационной безопасности, требования к проведению тестирования, установленные нормативными и методическими документами.

5.2. Провести проверку и оценить работы участников тестирования в соответствии с критериями оценивания заданий, представить результаты председателю комиссии.

6. Назначить ответственным за организационно-техническое обеспечение процедуры тестирования заместителя директора по ИКТТычинина А.Н., возложив на него функции:

- размещения на официальном сайте школы и поддержания в актуальном состоянии информации о проведении тестирования, в том числе о датах проведения тестирования, демонстрационный вариант диагностических материалов, критерии оценивания знания русского языка;

- обеспечения ППТ средствами осуществления аудиозаписи устных ответов участников тестирования и видеозаписи всей процедуры тестирования, бесперебойной работы технических средств в дни проведения тестирования;

- использования материально-технического оборудования, применяемого при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для проведения тестирования

7. Возложить функции на секретаря учебной части (Мячина Е.Ю.):

- регистрация направлений образовательных организаций на прохождение тестирования, составление списков участников тестирования, представление их председателю комиссии по проведению тестирования;

- ведение протоколов проведения тестирования;

- оформление результатов тестирования;

- тиражирование инструктивных материалов;

- получение по защищенной почте диагностических материалов, их тиражирование при контроле члена комиссии по проведению тестирования при соблюдении режима информационной безопасности;

- хранение материалов тестирования, исключив доступ к ним посторонних лиц – сейф в кабинете директора МАОУ «Шарлыкская СОШ №1».

8. Утвердить состав комиссии по проведению уничтожения материалов проведения тестирования по истечению срока хранения (1 год) на основании акта об уничтожении (приложение 3).

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.Н.Тычинин

С приказом ознакомлены:

заместитель директора по УВР



Т.Е. Баловнева

учитель русского языка и литературы

учитель русского языка и литературы

учитель начальных классов

Г.А. Лихацкая

Л.А. Ревина

Т.П. Бабич

Положение

о пункте проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пункте проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Положение) разработано на основании Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170 (далее – Порядок), приказа министерства образования Оренбургской области от 24 марта 2025 года № 01-21/463 «О проведении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в Оренбургской области», разработано в соответствии с Письмом Рособнадзора от 21.03.2025 № 02-48 «О направлении методических материалов по вопросу проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования» и определяет порядок деятельности пункта тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на базе МАОУ Шарлыкская СОШ №1».

1.2. Тестирование проводится в целях определения у иностранного гражданина уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы).

1.3. Тестирование проводится по годам обучения.

1.4. Тестирование иностранных граждан проводится в устной и письменной форме, за исключением иностранных граждан, проходящих тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ в 1 классе, для которых указанное тестирование проводится в устной форме. При проведении тестирования ОО вправе использовать компьютерные технологии.

2. Подготовка ППТ к проведению тестирования

2.1. Тестирование иностранных граждан проводится на основании направления, полученного в соответствии с пунктом 23(1) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458.

2.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающий, являющийся иностранным гражданином, обращается (обращаются) лично в тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления, указанного в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.3. Расписание проведения тестирования определяется министерством образования Оренбургской области.

2.4. Ответственный за ведение официального сайта образовательной организации в течение трех рабочих дней после получения информации о расписании проведения

тестирования от министерства образования Оренбургской области размещает информацию о датах проведения тестирования, демонстрационный вариант диагностических материалов для проведения тестирования, критерии оценивания знания русского языка на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Демонстрационные варианты и спецификация находятся на сайте <https://fipi.ru/inostr-exam/inostr-exam-deti>).

2.5. Для получения диагностических материалов ОО направляет в государственное бюджетное учреждение «Региональный центр мониторинга системы образования Оренбургской области» (далее – ГБУ РЦМСО) заявку, содержащую следующие сведения:

- планируемое количество иностранных граждан, которые будут проходить тестирование в соответствующем классе;
- информация о классах, для которых требуются диагностические материалы;
- контактные данные лица, ответственного за получение диагностических материалов, номер контактного телефона, адрес электронной почты контактного лица).

2.6. Тестирование проводится в аудиториях, оснащенных средствами осуществления записи на аудионосители (видеоносители) и воспроизведения аудиозаписи (видеозаписи).

2.7. С помощью средств видеозаписи фиксируется вся процедура проведения тестирования в ППТ.

2.8. С помощью средств аудиозаписи фиксируются устные ответы иностранного гражданина.

2.9. Для выполнения заданий в устной форме иностранные граждане распределяются в ППТ таким образом, чтобы не мешать друг другу при выполнении заданий.

2.10. Аудитории для проведения тестирования должны быть изолированы от помещений, не используемых для проведения тестирования. Для каждого иностранного гражданина выделяется отдельное рабочее место.

2.11. Для проведения тестирования создается комиссия по проведению тестирования.

2.12. Состав комиссии утверждается приказом директора.

2.13. Комиссия по проведению тестирования формируется из числа педагогических работников ОО.

2.14. В состав комиссии входят:

- председатель – заместитель директора общеобразовательной организации,
- члены комиссии численностью не менее трех человек.

2.15. К организационно-техническому обеспечению процедуры проведения тестирования могут привлекаться технические специалисты, наблюдатели и вспомогательный персонал.

3. Порядок проведения тестирования

3.1. Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут.

3.2. Соотношение устной и письменной части определяется диагностическими материалами, организация разработки которых осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с учетом уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ.

3.3. В день проведения тестирования до начала его проведения председатель комиссии по проведению тестирования проводит инструктаж иностранных граждан, а также информирует их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования.

3.4. ОО получает диагностические материалы и критерии оценивания выполнения заданий, включенных в диагностические материалы (далее – критерии оценивания), от ГБУ РЦМСО по защищенной сети передачи данных в организации, осуществляющие организационное и технологическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Лицам, привлекаемым к проведению тестирования в ОО запрещается копировать, выносить из помещений, предназначенных для тестирования, экзаменационные материалы, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

3.5. Председатель комиссии совместно с техническим специалистом в день проведения тестирования тиражируют диагностические материалы для соответствующего класса.

3.6. Председатель комиссии совместно с техническим специалистом в день проведения тестирования готовят в распечатанном виде для каждого варианта тестирования по каждому классу следующие материалы, содержащиеся в диагностических материалах:

- инструкцию для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования,
- по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждый

тестирования от министерства образования Оренбургской области размещает информацию о датах проведения тестирования, демонстрационный вариант диагностических материалов для проведения тестирования, критерии оценивания знания русского языка на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Демонстрационные варианты и спецификация находятся на сайте <https://fipi.ru/inostr-exam/inostr-exam-deti>).

2.5. Для получения диагностических материалов ОО направляет в государственное бюджетное учреждение «Региональный центр мониторинга системы образования Оренбургской области» (далее – ГБУ РЦМСО) заявку, содержащую следующие сведения:

- планируемое количество иностранных граждан, которые будут проходить тестирование в соответствующем классе;
- информация о классах, для которых требуются диагностические материалы;
- контактные данные лица, ответственного за получение диагностических материалов, номер контактного телефона, адрес электронной почты контактного лица).

2.6. Тестирование проводится в аудиториях, оснащенных средствами осуществления записи на аудионосители (видеоносители) и воспроизведения аудиозаписи (видеозаписи).

2.7. С помощью средств видеозаписи фиксируется вся процедура проведения тестирования в ППТ.

2.8. С помощью средств аудиозаписи фиксируются устные ответы иностранного гражданина.

2.9. Для выполнения заданий в устной форме иностранные граждане распределяются в ППТ таким образом, чтобы не мешать друг другу при выполнении заданий.

2.10. Аудитории для проведения тестирования должны быть изолированы от помещений, не используемых для проведения тестирования. Для каждого иностранного гражданина выделяется отдельное рабочее место.

2.11. Для проведения тестирования создается комиссия по проведению тестирования.

2.12. Состав комиссии утверждается приказом директора.

2.13. Комиссия по проведению тестирования формируется из числа педагогических работников ОО.

2.14. В состав комиссии входят:

- председатель – заместитель директора общеобразовательной организации,
- члены комиссии численностью не менее трех человек.

2.15. К организационно-техническому обеспечению процедуры проведения тестирования могут привлекаться технические специалисты, наблюдатели и вспомогательный персонал.

3. Порядок проведения тестирования

3.1. Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут.

3.2. Соотношение устной и письменной части определяется диагностическими материалами, организация разработки которых осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с учетом уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ.

3.3. В день проведения тестирования до начала его проведения председатель комиссии по проведению тестирования проводит инструктаж иностранных граждан, а также информирует их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования.

3.4. ОО получает диагностические материалы и критерии оценивания выполнения заданий, включенных в диагностические материалы (далее - критерии оценивания), от ГБУ РЦМСО по защищенной сети передачи данных в организации, осуществляющие организационное и технологическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Лицам, привлекаемым к проведению тестирования в ОО запрещается копировать, выносить из помещений, предназначенных для тестирования, экзаменационные материалы, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

3.5. Председатель комиссии совместно с техническим специалистом в день проведения тестирования тиражируют диагностические материалы для соответствующего класса.

3.6. Председатель комиссии совместно с техническим специалистом в день проведения тестирования готовят в распечатанном виде для каждого варианта тестирования по каждому классу следующие материалы, содержащиеся в диагностических материалах:

- инструкцию для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования,
- по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования в данный день;
- карточку для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования, - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования в данный день;

-карточку для иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования, - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования в данный день, для демонстрации иностранному гражданину в ходе тестирования;

-инструкцию для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования, - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования в данный день экзамена;

-карточку для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования, - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования в данный день;

-карточку для иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования, - по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования в данный день.

3.7. Председатель комиссии совместно с техническим специалистом для обеспечения оценивания выполнения заданий иностранными гражданами распечатывают:

-критерии оценивания выполнения заданий устной и письменной части тестирования - по 1 экземпляру на каждого члена комиссии по проведению тестирования, осуществляющего оценивание ответов иностранных граждан;

-протоколы оценивания выполнения заданий устной части тестирования - по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования;

-протоколы оценивания выполнения заданий письменной части тестирования - по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования.

3.8. При необходимости распечатка отдельных форм может быть осуществлена дополнительно.

3.9. Члены комиссии по проведению тестирования используют растиражированные диагностические материалы в соответствии с указаниями в карточках и инструкциях для членов комиссии по проведению тестирования. Рекомендуемый регламент тестирования приведен в спецификациях.

3.10. При проведении тестирования иностранному гражданину запрещается:

-пользоваться подсказками работников тестирующей организации, а также иностранных граждан, проходящих тестирование;

-пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации, за исключением их использования в целях тестирования.

3.11. Иностранец, нарушивший предусмотренные пунктом 3.10 настоящего Положения требования, считается не прошедшим тестирование, результаты тестирования такого иностранного гражданина аннулируются. Решение об аннулировании результатов тестирования принимается председателем комиссии по проведению тестирования и вносится в протокол проведения тестирования.

3.12. Тестирующей организацией не предоставляется тот же вариант диагностических материалов иностранным гражданам, ранее не прошедшим успешно тестирование.

3.13. Все материалы тестирования, включая письменные работы, аудио (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан, результаты тестирования, ведомости и протоколы проведения тестирования, хранятся в течение одного года со дня объявления результатов тестирования.

4. Проверка, оценивание и результаты тестирования

4.1. Проверка результатов тестирования осуществляется членами комиссии по проведению тестирования в соответствии с критериями оценивания.

4.2. Оценивание выполнения иностранными гражданами заданий устной и письменной частей тестирования осуществляется отдельно.

4.3. Результаты оценивания члены комиссии по проведению тестирования, осуществляющие оценивание ответов иностранных граждан на задания устной и письменной частей тестирования, вносят в соответствующие протоколы, формы которых приведены в демонстрационных вариантах.

4.4. Выполнение отдельных заданий диагностических материалов оценивается в первичных баллах по критериям оценивания.

4.5. Устанавливаются следующие уровни знания русского языка:

а) достаточный для освоения образовательных программ;

б) недостаточный для освоения образовательных программ.

4.6. Сведения о результатах тестирования передаются тестирующей организацией в ГБУ РЦМСО и общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования. Указанная общеобразовательная организация информирует родителя (родителей)

(законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающего, являющегося иностранным гражданином, о результатах тестирования.

4.7. Руководитель ОО обеспечивает соблюдение конфиденциальности и информационной безопасности при проведении тестирования и хранении материалов тестирования, а также при передаче результатов тестирования.

5. Разрешение спорных вопросов

5.1. Для разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования, родитель (родители), законный представитель (законные представители), поступающий обращаются в исполнительные органы в сфере образования, в которых создаются апелляционные комиссии.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

**Состав комиссии по проведению тестирования на знание русского языка,
достаточное для освоения ООП НОО, ООО и СОО**

Баловнева Т.Е. - заместитель директора по УВР, председатель комиссии
Лихацкая Г.А. - учитель русского языка и литературы высшей категории,
эксперт по оцениванию заданий письменной части тестирования и
проведению инструктажа

Ревина Л.А. - учитель русского языка и литературы, 1 категории, эксперт
по оцениванию заданий письменной части тестирования и проведению
инструктажа

Бабич Т.П. - учитель начальных классов, высшей категории, эксперт по
оцениванию заданий устной части тестирования и проведению
инструктажа

Приложение № 3
к приказу МАОУ
«Шарлыкская СОШ №1»
от 08.04.2025 № 34

**Состав комиссии по проведению уничтожения материалов проведения
тестирования**

Баловнева Т.Е. - заместитель директора по УВР, председатель комиссии
Лихацкая Г.А. -учитель русского языка и литературы высшей категории
Мячина Е. Ю. - секретарь учебной части