

**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
ШАРЛЫКСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №1
(МАОУ «Шарлыкская СОШ №1»)**

П Р И К А З

20 марта 2025 год № 26

О проведении всероссийских
проверочных работ в 2025 году

На основании приказа МКУ «Шарлыкский РОО» № 42 от 18 марта 2025 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году» и в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», на основании приказа министерства образования Оренбургской области от 17.03.2025 № 01-21/415 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ «Шарлыкская СОШ №1» (далее – Порядок) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Заместителям директора по УВР Баловневой Т.Е. Коноваловой Н.В. и заведующим филиалов школы с. Сарманай Башировой Г.Г., с. Новоархангельское Плетухиной Е.С.
 - 2.1. Разработать порядок организации и проведения ВПР в школе с обозначением точной даты ВПР. Предоставить в методический отдел график проведения ВПР по каждому предмету согласно приложению 3.

Срок: до 05.04.2025г
 - 2.2. Баловневу Т.Е., Коновалову Н.В. заместителей директора по УВР, заведующих филиалов школы с. Сарманай Баширову Г.Г., с. Новоархангельское Плетухину Е.С. назначить школьными координаторами, Мячину Е.Ю. секретаря школы, Исмагилову Л.А. в филиале школы с.

Сарманай, Плетухину Е.С. в филиале школы с. Новоархангельское техническими специалистами, ответственных за проведение ВПР.

2.3. Заместителю директора по УВР Баловневой Т.Е. и заведующим филиалов школы с. Сарманай Башировой Г.Г, с. Новоархангельское Плетухиной Е.С. назначить организаторов в аудитории (приложение №3)

Срок: до 10.04. 2025 г

2.4. Провести информационно-разъяснительную работу с учителями, родителями о целях и задачах ВПР, формате их проведения.

Срок: до 10.04. 2025 г

2.5. Провести ВПР в соответствии с Порядком. (приложение № 1)

2.6. Обеспечить объективность проведения ВПР и проверки работ.

Срок: дни проведения ВПР

2.7. Мячиной Е.Ю. обеспечить организацию видеонаблюдения за процедурой проведения ВПР, с последующим хранением видеозаписей до получения результатов ВПР по соответствующим предметам.

Срок: дни проведения ВПР

2.8. Провести проблемный анализ результатов ВПР и сформировать план мероприятий по коррекции с учетом выявленных недостатков.

Срок: до 01.09.2025 года

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



А.Н. Тычинин

Ознакомлены



Баловнева Т.Е

Зав. филиалов

Тех. специалисты