



УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР

А.Н. ГОНЧАРЕНКО

2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебных курсов и внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе (далее — Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по учебным предметам, курсам и модулям учебных планов и планов внеурочной деятельности MAOU «Шарлыкская СОШ № 1» (далее — школа).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

– ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;

– ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287.

– ФГОС основного среднего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732.

Федеральными основными общеобразовательными программами начального, основного и среднего общего образования

1.3. Рабочая программа является обязательной частью основных образовательных программ всех уровней общего образования, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, внеурочной деятельности, элективных, факультативных курсов, дополнительного образования.

1.4. Целью разработки рабочих программ является создание условий для планирования и организации образовательной деятельности, обеспечение достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.5. Задачами разработки рабочей программы являются:

-практическая реализация федерального образовательного стандарта;

-определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета с учетом целей, задач, особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;

- программы элективных курсов;

- программы воспитания;

- программы внеурочной деятельности, дополнительного образования;

- программы для обучающихся на дому, обучающихся по ИУП.

1.7. Составление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), за исключением рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» программы начального общего образования и рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы

безопасности жизнедеятельности» программ основного и среднего общего образования, относится к компетенции образовательного учреждения.

1.8. Рабочие программы составляются на основе:

- федеральных основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования по отдельным учебным предметам (обновленные ФГОС НОО, ООО и СОО) с использованием конструктора рабочих программ, действующего на портале «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/constructor/>;

- федеральных образовательных программ по отдельным учебным предметам общего образования, учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий из числа входящих в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Требования к разработке и оформлению рабочих программ

2.1. Рабочая программа по учебному, элективному курсу, предмету, дисциплине (модулю) разрабатывается педагогом или группой педагогов на уровень образования в электронном виде. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы, должно соответствовать учебному плану основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

2.2. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности, дополнительного образования разрабатывается педагогом самостоятельно на весь период ее реализации (один год, два года, три года, уровень и т.п.)

2.3. Может быть утверждена авторская программа, содержащая все необходимые компоненты (результаты освоения курса внеурочной деятельности; содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование) в соответствии с требованиями ФГОС общего образования к структуре рабочих программ и не противоречащая данному положению.

2.4. Рабочая программа составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ, планируемых результатов;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- познавательных интересов и образовательных потребностей обучающихся;

- качества учебных достижений, уровня способностей обучающихся;

- возрастных, индивидуальных психофизических особенностей и состояния здоровья обучающихся;

- качества и полноты средств учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- адаптации учебной нагрузки к индивидуальным функциональным возможностям ребёнка в рамках учебного расписания;

- требований программ формирования и развития УУД.

2.5. Поурочное планирование разрабатывается учителем на каждый учебный год.

2.6. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

2.7. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы. (приложение 1)

Титульный лист рабочей программы считается первым, но не нумеруется.

2.8. Учитель в праве:

- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы, методики и технологии обучения и воспитания;

- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы включает следующие компоненты:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.

3.2. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает реферативное описание каждого раздела согласно нумерации в тематическом планировании. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания, их системное построение, следование логике авторской образовательной системы.

В раздел «Содержание учебного предмета» при необходимости может кратко фиксироваться информация о видах деятельности учащихся, направленных на достижение результата, организации проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов).

3.3. В разделе «Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса» необходимо отразить какие непосредственно результаты будут достигнуты по окончании конкретного класса и уровня образования в целом. В соответствии с ФГОС общего образования планируемые результаты необходимо подразделять на следующие группы: личностные, метапредметные, включающие в себя универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), а также предметные результаты.

3.4. Раздел «Тематическое планирование» отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение разнообразных видов работ за счет времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой. При этом составляется тематический план на весь срок обучения и оформляется в виде таблицы 1.

Таблица 1. Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы	

3.5. Структура рабочей программы учебных предметов, курсов для обучающихся с ОВЗ разрабатывается на основе требований ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО ОВЗ и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист,
- 2) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 3) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса ;
- 4) описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
- 5) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 6) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта АООП НОО программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать только личностные и предметные результаты, указанные в приложениях №№ 1-8 к настоящему Стандарту)
- 7) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 8) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 9) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности

3.6. Структура рабочей программы учебных предметов, курсов для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) разрабатывается на основе требований ФГОС обучающихся с умственной отсталостью и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист,
- 2) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;

- 3) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;
- 4) описание места учебного предмета в учебном плане;
- 5) личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;
- 6) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

4. Структура рабочей программы учебных предметов

4.1. Структура рабочей программы учебного предмета.

4.1.1. Пояснительная записка, включает в себя:

- общую характеристику учебного предмета;
- цели изучения учебного предмета.

4.1.2. Содержание учебного предмета.

4.1.3. Планируемые образовательные результаты:

- личные результаты;
- метапредметные результаты;
- предметные результаты.

4.1.4. Тематическое планирование с указанием наименования разделов и тем программ, количества часов (всего, контрольные работы, практические работы), электронных (цифровых) образовательных ресурсов.

4.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

4.2.1. Обязательные учебные материалы для ученика.

4.2.2. Методические материалы для учителя.

4.3. Цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет.

4.4. Приложения к рабочей программе – поурочное планирование с указанием темы урока, количества часов (всего, контрольные работы, практические работы), даты изучения, видов и форм контроля; график оценочных процедур; контрольно-измерительные материалы; критерии и нормы оценки учебного предмета.

4.5. Рабочие программы по ФГОС третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания, которая отображена в разделе «Планируемые образовательные результаты»

4.6. Приложение к рабочей программе учебного предмета, учебного курса, учебного модуля; Приложение №1 «Поурочное планирование по предмету» (таблица 2)

Поурочное планирование учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля разрабатывается отдельно на каждый (предстоящий) учебный год. Рассматривается на заседании методических объединениях по секциям, согласуется с заместителем директора по УВР.

Таблица 2. Поурочное планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Виды, формы контроля	Дата		Примечания
		всего	контрольные работы	практические работы		План	Факт	

Приложение №2 Контрольно-измерительные материалы по предмету.

Оценочные материалы, количество которых должно соответствовать количеству контрольных работ в поурочном планировании.

Приложение №3 Критерии и нормы оценки учебного предмета.

Разрабатываются на основе Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МАОУ «Шарлыкская СОШ №1», рассматриваются на заседании методических объединениях.

Приложение №4 График контрольных работ .

График контрольных работ составляется каждым учителем самостоятельно на каждый (предстоящий) учебный год.

5. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности

5.1. Структура рабочей программы включает следующие компоненты:

- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения курса;
- содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности (формы проведения занятий)
- тематическое планирование

5.2. В разделе «Пояснительная записка» указывается:

- название, вид, уровень и направленность образовательной программы, автор и год утверждения (издания) конкретной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана рабочая программа;
- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в том числе количество часов для проведения практических работ, экскурсий, проектов, исследований.

5.3. Раздел «Содержание курса» включает краткое описание разделов и тем программ. Указываются формы организации и виды деятельности обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями.

5.4. Основанием для выделения результатов подготовки обучающихся выступает примерная программа по предмету или авторская программа, на базе которой разрабатывается рабочая программа.

5.5. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы 3.

Таблица 3. Тематическое планирование

№	Название раздела Тема занятия	Количество часов		Формы организации и видов деятельности
		теория	практика	

5.6. Приложения отражают реализацию образовательной программы в течение учебного года.

Календарно-тематическое планирование составляется на один учебный год и оформляется в виде таблицы 4.

Таблица 4. Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Название раздела .Тема занятия	Дата занятия		Примечание
		план	факт	

6. Сроки и порядок рассмотрения рабочих программ

6.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) на уровень составляются по мере необходимости. Приложения к рабочим программам обновляются ежегодно.

6.2. До утверждения рабочая программа должна пройти следующие процедуры:

- первый этап – обсуждение и рассмотрение ШМО;
- второй этап – согласование с заместителем директора;
- третий этап – утверждение приказом директора образовательной организации.

6.3 После утверждения рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в МАОУ «Шарлыкская СОШ №1»

7. Порядок осуществления контроля за реализацией рабочей программы

7.1. При несоответствии рабочей программы требованиям, установленным данным положением, её отправляют на доработку с указанием конкретного срока исправления замечаний.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с ШМО, а также с заместителем директора по УВР.

7.3. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор МАОУ «Шарлыкская СОШ №1» издаёт приказ о внесении изменений в основную образовательную программу.

7.4. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

7.5. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

7.6. Педагогические работники несут ответственность за качество составления рабочей программы и её реализацию в полном объёме.

7.7. Рабочие программы на уровень вместе с приложениями хранятся в электронном виде в Word в системной папке.

Хранение рабочих программ предыдущих лет производится в электронном виде на электронном носителе:

- рабочие программы 1-4-х классов хранятся 4 года;
- рабочие программы 5-9-х классов хранятся 5 лет;
- рабочие программы 10-11-х классов хранятся 2 года.

После принятия положения или изменений и дополнений отдельных пунктов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С положением ознакомлены:

Лист ознакомления с положением о рабочей программе учебных курсов и внеурочной деятельности:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.	Баловнева Татьяна Евгеньевна	учитель биологии	
2.	Шарандина Лилия Андреевна	учитель английского яз	
3.	Тычинин Андрей Николаевич	учитель химии	
4.	Ревина Лариса Александровна	учитель русского языка и литера- туры	
5.	Гаврилова Татьяна Викторовна	учитель истории	
6.	Башкардин Евгений Александрович	ОБЖ	
7.	Дегтярева Ольга Петровна	учитель русского языка и литера- туры	
8.	Долгих Татьяна Викторовна	учитель химии и биологии	
9.	Свиридова Елена Владимировна	учитель информ. яз	
10.	Нелюбова Нина Сергеевна	учитель истории	
11.	Коновалова Наталия Васильевна	учитель рус. яз и лит. яз	
12.	Калужина Лариса Александров	учитель технологии и инф.	
13.	Кононова Вера Васильевна	учитель физики	
14.	Кунавин Вячеслав Михайлович	учитель технологич	
15.	Корыстова Марина Геннадьевна	учитель математики	
16.	Губанова Гульнара Абдижаббаровна	учитель математики	
17.	Лихацкая Галина Александровна	учитель рус. яз и лит. яз	
18.	Головина Валентина Николаевна	учитель англ. яз	
19.	Никонова Анна Васильевна	учитель информатики	
20.	Майер Светлана Максимовна	учитель русского яз. и лит. яз	
21.	Мурсалимова Эльвина Митхатовна	учитель истории и обществов.	
22.	Стрельникова Ольга Владимировна	педагог-психолог	
23.	Обухова Марина Семеновна	учитель математики	
24.	Сомова Олеся Олеговна	учитель физкультуры	
25.	Шведова Елена Александров	учитель физической культ.	

26.	Аксёнова Анастасия Викторовна	учитель физической культуры	Акс-
27.	Корыстова Ольга Ивановна	учитель кабинет классов	Кор
28.	Матвеева Татьяна Владимировна	учитель начальных классов	МТ
29.	Бабич Татьяна Петровна	учитель нач. классов	Баб
30.	Яковлева Марина Александровна	учитель нач. классов	Як
31.	Башкардина Елена Александровна	учитель нач. классов	Баш
32.	Марченко Татьяна Алексеевна	учитель нач. классов	Марч
33.	Кузнецова Валентина Васильевна	учитель нач. классов	Куз-
34.	Пашкова Наталья Геннадьевна	учитель нач. классов	Паш
35.	Тимкова Ольга Николаевна	учитель нач. классов	Тим
36.	Тулаева Нина Васильевна	учитель нач. классов	Ту-
37.	Ампилогова Татьяна Анатольевна	учитель образован на дому	Амп-